

# Grille Tarifaire

## Assistance Administrative

Services de proximité et en ligne • Région lémanique

---

### Prestations administratives

Service	Tarif
Assistance administrative en ligne	CHF 50 / heure
Assistance administrative à domicile	CHF 65 / heure
Rédaction de courrier simple	CHF 25
Rédaction de courrier complexe	CHF 45 – 80
Aide aux formulaires administratifs	Dès CHF 30
Classement et organisation de documents	CHF 50 / heure
Aide impôts simples	Dès CHF 70
Création CV simple	CHF 40
Création CV design moderne	CHF 80 – 120

### Assistance numérique

Service	Tarif
Aide smartphone / ordinateur	CHF 50 / heure
Création e-mail / comptes	CHF 25
Assistance démarches en ligne	CHF 50 / heure
Installation applications	CHF 20 – 40

## Déplacements

Service	Tarif
Déplacement région proche	Inclus
Déplacement hors zone	CHF 0.70 / km
Accompagnement rendez-vous	CHF 70 / heure

## Formules abonnement

Formule	Tarif
Suivi administratif léger	CHF 90 / mois
Suivi administratif standard	CHF 180 / mois
Assistance prioritaire	CHF 290 / mois

## Conditions générales

### Conditions :

- Première prise de contact gratuite (15 minutes)
- Facturation minimum : 30 minutes
- Paiement : TWINT, virement bancaire ou espèces
- Devis gratuit pour prestations importantes

*“Votre aide administrative de proximité, simple et accessible.”*